

東都マンスリー入居申込書（法人用） 【ご返信FAX番号 03-3480-3099】

※物件名			部屋番号			※再契約（滞在延長）の予定	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 未定
※入居期間	年	月	日	～	年	月	日	入居人数	人
料金	賃料		円/日	光熱費		円/日	清掃費		円
	割引①		円/日	割引②		円/日	他費用		円/日

※「物件名」「入居期間」「再契約（滞在延長）の予定」は必ずご記入下さい。

契約法人	記入日	西暦	年	月	日	フリガナ	フリガナ	代表者			
	所在地						TEL		FAX		
	本社所在地						TEL				
	設立	西暦	年	月		<input type="checkbox"/> 上場 () <input type="checkbox"/> 非上場	資本金	万円	年商	万円	
	業種						具体的に→ ()	従業員	人		
	ご契約担当部署						ご担当者様	TEL		FAX	
									メール		

◆入居者の勤務先欄には、入居中に実際に通う会社または学校などについてご記入下さい。

◆同居者がいる場合には、同居者概要を「入居者②」欄にご記入下さい。※同居可能物件に限る。

入居者①	フリガナ				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	契約者との続柄	生年月日		
	氏名							年	月	日
	現住所						連絡先	電話		
	勤務先	会社名						携帯		
		所在地					勤務先TEL			
							メール			
入居者②	フリガナ				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	契約者との続柄	生年月日		
	氏名							年	月	日
	現住所						連絡先	電話		
	勤務先	会社名						携帯		
		所在地					勤務先TEL			
							メール			
緊急連絡先	フリガナ				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	契約者との続柄	生年月日		
	氏名							年	月	日
	現住所						連絡先	電話		
	勤務先	会社名						携帯		
		所在地					勤務先TEL			
							メール			

◆緊急連絡先は原則として契約者の親族の方に限らせて頂きます。（確認のために記載された連絡先に照合調査をさせていただきます。）

◆法人ご担当者様が緊急連絡先となられる場合、勤務先以外の連絡先電話番号を必ずご記入ください。

利用目的	詳細をご記入下さい⇒ 【例】新宿営業所へ出張のため、高田馬場の日本語学校通学、 など	
申込したお部屋をどこで知りましたか？	<input type="checkbox"/> 東都マンスリー <input type="checkbox"/> MAN3'S (マンスリーズ) <input type="checkbox"/> グッドマンスリー <input type="checkbox"/> ウイークリーマンションドットコム <input type="checkbox"/> マンスリーマンションドットコム <input type="checkbox"/> ホームイト <input type="checkbox"/> カイルト賃貸 <input type="checkbox"/> Gaijin Pot <input type="checkbox"/> ジャネットプラス <input type="checkbox"/> N's Court HP <input type="checkbox"/> プリメール笹塚HP その他サイト () ・携帯サイト () インターネット以外【包括及び提携 () ・ご紹介 () 様 ・以前に利用したことあり】	

<東都記入>

本人身分証	入居者①	入居者②	緊急連絡先
<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート	済

審査	担当	リーダー	上長
	/	/	/

お申込にあたっての注意事項

- 本申込書と、契約者様及び入居者様全員分の身分証明書を併せてご提出下さい。
【契約者】会社概要書（会社案内・会社謄本など、会社の規模や事業内容がわかるもの）
【入居者】日本国籍の方：免許証・保険証・学生証など、なるべく顔写真と現住所の記載があるもの
外国籍の方：パスポート・ビザ・在留資格証明書など
- 申込書類が全て揃わないとお部屋を押さえることができませんので予めご了承下さい。**
- 申込書は全項目についてもれなくご記入下さい。
- 契約終了日が退室日となりますので、ご注意ください。
- 申込内容に虚偽又は不正な記述があった場合、本契約締結後であっても、申込人の一方的責任において解約となります。
- 審査の結果、契約をお断りする場合がございます。**
- 審査に関するお問合せには一切お答えできませんので予めご了承ください。**
- 入居日の7日前からキャンセル料がかかります。20,000円を別途ご請求させていただきます。**
- 契約不成立の場合、本書は当社において裁断等の処理を行い返却等の請求には応じられません。

ご入居までの流れ

1. 必要書類を揃え申込 ⇒ 2. 審査・担当者より連絡 ⇒ 3. 契約書・請求書等書類送付 ⇒
4. 契約書返送・ご入金 ⇒ 5. 鍵の送付・お渡し ⇒ 6. ご入居

【お支払い方法について】

- ◆銀行振込でのお支払い(振込手数料はお客様負担とさせていただきます。)
- ◆クレジットカードでのお支払い(取扱い可能カードは、VISA、Master、JCB、American Expressです。)
- ◆ご来店でのお支払い(現金またはクレジットカードにてお支払いください。)

個人情報のお取り扱いについて

1. 個人情報に関する 当社の基本方針	当社は、個人情報保護に関する法令を遵守し、取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取得、取扱いと保護に努めます。
2. 個人情報の利用目的	①不動産物件の、広告やご紹介、お申込の結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、売買契約、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース原契約・媒介契約の締結、履行、及び前記全ての契約管理、契約後の管理・アフターサービス(夜間受付サービス「トスパル24」含む)等の実施のために利用いたします。□ ②当社は、当社の他の不動産及びサービスの紹介並びに有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介、またアンケート等の発送のため、利用いたします。 ③上記①②の利用目的の達成に必要な範囲で、第三者へ提供いたします。
3. 個人情報の 共同利用のご了解	取引上取得する全ての個人情報を上記利用目的の範囲で当社が所属するリログroup及び保証会社を利用する場合はその保証会社と共同利用致します。 個人情報の共同利用における責任者は各情報を保持する会社にて行うこととします。
4. 個人情報の 第三者への提供	個人情報(電話・メールアドレス・住所・氏名・勤務先等)は、以下の者に対し書面、郵便物、電話、ファックス、ホームページ・広告媒体(貸主情報)、電子メール等を通じて、利用目的の達成に必要な範囲で提供されます。 このための利用は、申し出により取りやめます。□ ①依頼を受けた事項について、契約の相手方となる者・その見込者、または他の不動産会社。□ ②当社以外で建物を管理する場合における管理会社、建物の管理組合、建物所有者等。□ ③連帯保証会社、信販会社、損害保険・共済会社、信用情報機関、建築や営繕の施工会社、設備のメンテナンス会社、引越会社、住宅関連サービス等を行う会社□ ④広告掲載業者・団体、指定流通機構(貸主情報) ⑤利用目的の達成に必要な第三者□

平成22年11月29日改定
(平成17年4月1日制定)
株式会社 東都

株式会社東都 マンスリー事業部 Tel・・・03-5438-5611 FAX・・・03-3480-3099

E-mail・・・monthly@tohto.ne.jp

〒201-0014 東京都狛江市東和泉2-4-8

http://www.t-monthly.jp

営業時間:9:00~18:00(年末年始除く)